

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДПО «УМОЦ»

от 09.03.2016 № 25-х

Директор МБУ ДПО «УМОЦ»
О.М. Черкашина



ПОЛОЖЕНИЕ

О Методической службе

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»**

Московская область
городской округ Королёв
2016

I. Общие положения

1.1. Положение о Методической службе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в действующей редакции);

- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299, в действующей редакции);

- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования» (утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст);

- ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы» (утв. приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 № 310-ст).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методической службы, устанавливает её правовой статус, основные цели, задачи, функции, структуру, порядок взаимодействия с другими подразделениями Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ») и сторонними организациями.

1.3. Методическая служба является структурным подразделением МБУ ДПО «УМОЦ» и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными и иными правовыми актами Комитета образования

Администрации городского округа Королёв Московской области, Уставом МБУ ДПО «УМОЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора МБУ ДПО «УМОЦ» и другими нормативными актами.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Методической службы находится в компетенции МБУ ДПО «УМОЦ».

1.6. Место нахождения Методической службы: Россия, Московская область, город Королёв, ул. Грабина, д. 2а.

II. Цель и задачи Методической службы

2.1. Целью Методической службы является формирование профессиональной компетентности и развитие профессиональных компетенций педагогических и административных работников муниципальной системы образования.

2.2. Деятельность Методической службы направлена на решение следующих задач:

- содействие муниципальным образовательным организациям в разработке целевых муниципальных образовательных программ, выполнении программ различных уровней в области образования;
- содействие повышению качества общего и дополнительного образования муниципальной системы образования;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Разработка, сопровождение и реализация дополнительных профессиональных программ;
- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- содействие организации и развитию инновационной и экспериментальной деятельности, творческого потенциала педагогических работников.

III. Основные направления деятельности Методической службы

3.1. Основными направлениями деятельности Методической службы являются: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная, образовательная, научно-методическая.

3.2. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- анализ состояния инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций на основе выявления их затруднений при организации и проведении образовательного процесса, воспитания и развития обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта образовательных организаций и педагогов;
- прогнозирование и планирование методической работы с учетом современных тенденций развития системы образования;
- создание банка данных о результатах учебно-воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях;
- составление и систематизация информационно-аналитических материалов по повышению квалификации педагогических работников (по запросам);
- другие направления аналитической деятельности.

3.3. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, психологической и научно-популярной литературы по вопросам образования;
- ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций с опытом инновационной деятельности, в том числе с использованием интернет-ресурсов;
- информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению актуальных вопросов системы образования;
- подготовка материалов информационного, аналитического, нормативного характера на сайте МБУ ДПО «УМОЦ»;
- другие направления информационной деятельности.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций по вопросам образования;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования;

- организация работы городских объединений педагогических работников;
- оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание методической поддержки в подготовке педагогических работников к аттестации, образовательных организаций к аккредитации, лицензированию, в проведении Государственной итоговой аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки в муниципальных общеобразовательных организациях;
- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным организациям в комплектовании фондов учебной, учебно-методической литературы;
- определение опорных (базовых) площадок для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций;
- другие направления организационно-методической деятельности.

3.5. Консультационная деятельность:

Консультирование по вопросам:

- обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- популяризации и разъяснения результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- разработки учебных планов и программно-методического обеспечения образовательных организаций;
- по индивидуальным запросам.

3.6. Образовательная деятельность:

- организация и проведение целевых проблемных семинаров, обучающих семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов, краткосрочных курсов повышения квалификации и иных форм деятельности по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического опыта для работников муниципальных образовательных организаций.

3.7. Научно-методическая деятельность:

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров для педагогических и административных работников муниципальных образовательных организаций;

– проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

– другие направления научно-методической деятельности.

3.8. Иные направления деятельности, не противоречащие Уставу МБУ ДПО «УМОЦ», предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными локальными актами.

IV. Структура и управление деятельностью Методической службы

4.1. Управление Методической службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ ДПО «УМОЦ».

4.2. Организационная структура Методической службы утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ».

4.3. В структуру Методической службы могут входить методисты, инженеры и иные сотрудники для реализации задач, решаемых Методической службой.

4.4. В структуре Методической службы могут быть следующие отделы:

- повышения квалификации педагогических работников;
- работы с одаренными детьми;
- дошкольного образования;
- другие.

4.5. Общее руководство деятельностью Методической службы осуществляет директор МБУ ДПО «УМОЦ».

4.6. Координацию и непосредственный контроль деятельности сотрудников и отделов, являющихся структурными подразделениями Методической службы, осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ».

4.7. Непосредственное руководство деятельностью отделов осуществляют заведующие, назначаемые директором МБУ ДПО «УМОЦ».

4.8. Деятельность осуществляется на основании Положений о структурных подразделениях и Плана работы, утвержденных директором МБУ ДПО «УМОЦ».

4.9. Обязанности, права и условия труда сотрудников Методической службы определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МБУ ДПО «УМОЦ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. Перечень документов Методической службы

5.1. Положение о Методической службе МБУ ДПО «УМОЦ», Положения о действующих структурных подразделениях

5.2. Номенклатура дел

5.3. Должностные инструкции (копии)

5.4. Документы по планированию деятельности (план работы МБУ ДПО «УМОЦ» на учебный год; планы работы на месяц и др.)

5.5. Документы отчетности:

- мониторинги по направлениям деятельности;
- отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в части, относящейся к деятельности Методической службы (ежеквартальный, годовой);
- отчеты, справки и материалы по направлениям деятельности (по результатам деятельности, за отчетные периоды и др.).

5.6. Иные документы в пределах компетенции по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Уставом МБУ ДПО «УМОЦ».

VI. Взаимоотношения и связи Методической службы

6.1. Методическая служба при осуществлении своей деятельности взаимодействует с внешними организациями:

- Министерством образования Московской области;
- образовательными организациями дополнительного педагогического образования;
- образовательными и научными организациями;
- ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников;
- Комитетом образования Администрации городского округа Королёв;
- муниципальными образовательными организациями;
- другими заинтересованными специалистами, учреждениями и организациями по направлениям деятельности.

6.2. Методическая служба взаимодействует по направлениям деятельности с подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ»:

- Информационно-компьютерной службой;
- Психолого-логопедической службой;
- иными отделами по направлениям деятельности.

6.3. Методическая служба взаимодействует по направлению деятельности с должностными лицами МБУ ДПО «УМОЦ»:

- директором МБУ ДПО «УМОЦ»;
- заместителями директора МБУ ДПО «УМОЦ»;
- иными сотрудниками по направлениям деятельности.

VII. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения и изменений к нему

7.1. Настоящее Положение разрабатывается и подписывается заместителем директора МБУ ДПО «УМОЦ», осуществляющим

координацию деятельности Методической службы, и утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ».

7.2. Оформление Положения соответствует требованиям порядка управления документацией.

7.3. Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

7.4. Актуализацию Положения осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ», координирующий деятельность Методической службы.

7.5. Утвержденное Положение хранится в общей документации МБУ ДПО «УМОЦ».

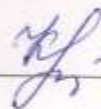
7.6. Необходимые изменения в Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности.

7.7. Внесение изменений оформляется приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

7.8. Данное Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия МБУ ДПО «УМОЦ» или Методической службы;
- реорганизация МБУ ДПО «УМОЦ»;
- внесение в Положение значительных изменений.

Заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ»



Н.А. Красноярская

ПРОШЕНО И ПРОУМЕРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА

Директор МБУ М.П. Червухина

